

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SALONIA DAVIDE EMANUELE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da-a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA APRILE 2010 A TUTTO'ORA

Case Vacanze Pomelia

Struttura ricettiva

Collaboratore esterno

Realizzazione e mantenimento del Sito Web e del Gestionale. Assistenza tecnica informatica e riparazione parco macchine..

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da-a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA SETTEMBRE 2008 A TUTTO'ORA

Computer Communication di Davide Salonia

Informatica / Siti Web / Servizi

Titolare / Ditta Individuale

Progettazione e realizzazione di siti web dinamici complessi, gestionali su misura, apps mobile. Realizzazione siti web multilingua

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da-a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA DICEMBRE 2004 A SETTEMBRE 2008

Data System I.t.p.

Informatica

Tecnico Informatico, Sistemista Programmatore

Assistenza Tecnica Hardware e Software, Realizzazione Reti Informatiche Cablate e Wireless.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Settembre 1998 - giugno 2003

I.P.S.S.C.T. (Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali e Turistici e della Pubblicità) di Ragusa

Economia Aziendale; Informatica; Diritto ed Economia; Informatica Gestionale; Matematica ed Informatica.

Abilità professionale: Esperto in Simulazione d'Impresa e Qualità

STAGE:

- dal 23 al 30 aprile 2003 stage svolto a Rimini per un periodo di 40 ore presso aziende attinenti allo specifico indirizzo di studi, organizzato dalla "CESCOT"

- dal 27 febbraio al 2 marzo 2003 stage svolto in Marocco nelle località di Mohammedia e Rabat della durata di 32 ore, nell'ambito del progetto "RAGUSA-CASABLANCA: MERCATO EQUO E SOLIDALE", della "POR SICILIA 2000-2006 - ANNUALITA' 2002

- Qualifica conseguita

Diploma di: TECNICO DELLA GESTIONE AZIENDALE AD INDIRIZZO INFORMATICO
Diploma conseguito con una votazione di: 60/100

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno 2002/2003

I.P.S.S.C.T. - RAGUSA

Corso di Inglese (E – BUSINESS)

Level Competence on European Framework basis – C1

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno 2001/2002

L.C. "UMBERTO I" – I.T.G. "R. GAGLIARDI" - RAGUSA

Basic concepts (Concetti teorici di base) – Managing files (Gestione documenti) – Word processing (Elaborazione testi) – Spreadsheets (Fogli elettronici) – Databases (Basi di dati) – Presentation (Presentazione) – Information networks (Reti informatiche)

Diploma ECDL (European Computer Driving Licence)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Vista la maturata esperienza in ambito turistico, sono in grado di gestire l'intero flusso di lavoro concernente la recettività. Per quanto riguarda lo sviluppo web, conosco perfettamente le esigenze dei clienti che prenotano, quali informazioni vogliono trovare e quanto semplificato deve essere il processo di prenotazione.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità relazionali con tutte le persone che girano attorno all'attività lavorativa, all'insegna del rispetto per chi mi sta accanto e per chi deve collaborare con me.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- **Progettazione, realizzazione e mantenimento di siti web dinamici complessi.**
- **Progettazione, realizzazione e mantenimento di gestionali.**
- **Progettazione e realizzazione di APP per dispositivi mobile.**
- Conoscenza dei seguenti programmi:
Microsoft Visual Studio, VSCODE, Microsoft Office. MySql. MSSQL. VmWare Workstation. VmWare Server (Linux), VirtualBox.
- Conoscenza base dei seguenti programmi:
Photoshop. Lightroom. Premiere.
- Conoscenza dei seguenti linguaggi:
ASP Classic, ASP.NET, C#, VB.NET, Javascript, JQuery, XML, HTML 5, SQL, CSS3, Json, XML.
- Piccola conoscenza dei seguenti linguaggi:
Java, C++, Objective C.
- Conoscenza di configurazione reti su sistemi Microsoft Windows. Configurazione e gestione sistemi Windows Server. Passaggio e Cablaggio reti in Cat. 5e, 6. Installazione armadi rack completi di Patch Panel, Switch, Router, Firewall ecc. Configurazione di router, di firewall, modem ADSL. Installazione e configurazione di reti wireless.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Sport: basket, nuoto, pallanuoto a livello agonistico.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Vista la maturata esperienza in ambito turistico, sono in grado di gestire l'intero flusso di lavoro concernente la recettività. Per quanto riguarda lo sviluppo web, conosco perfettamente le esigenze dei clienti che prenotano, quali informazioni vogliono trovare e quanto semplificato deve essere il processo di prenotazione.

PATENTE O PATENTI

Automobile "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

Disponibilità immediata, disponibile per collaborazione con P.IVA, disponibile per collaborazione remota con P.IVA.

In riferimento alla legge 196/2003 e ss.mm.ii., autorizzo espressamente l'utilizzo dei miei dati personali e professionali per le finalità connesse alle procedure disciplinate dal Regolamento per il Reclutamento di Personale Extradotazione Organica.

Luogo e data Ragusa, 20 Settembre 2020

Firma



(sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il sottoscritto/a, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti, nei casi previsti dalla legge sono puniti dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia (Artt. 75 e 76 del Testo Unico della documentazione amministrativa D.P.R. 455/2000), dichiara che i contenuti del curriculum e i titoli elencati sono veritieri e di questi ultimi è disponibile ad esibirne gli originali.

Luogo e data Ragusa, 20 Settembre 2020

Firma



(sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)