

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **PROVENZANO DANIELA**

Profilo professionale

**DIRIGENTE FARMACISTA ASP**

E-mail aziendale

**daniela.provenzano@asp.rg.it**

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

- Dal 7/01/2002 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AUSL 7 poi ASP 7, Piazza Igea 1 - Ragusa**
- Tipo di azienda o settore **Unità Operativa Complessa Farmaceutica Territoriale**
- Tipo di impiego **Dirigente Farmacista di ruolo**
- Principali mansioni e responsabilità **Incarico di verifica e controllo sull'applicazione della Convenzione Nazionale con le farmacie**
  
- Dal 21/05/2001 al 31/12/2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Capaci, Piazza Calogero Troia 1 – Capaci**
- Tipo di azienda o settore **Farmacia Comunale**
- Tipo di impiego **Farmacista collaboratrice incaricata**
- Principali mansioni e responsabilità **Farmacista di comunità**
  
- Dal 22/10/1999 al 30/06/2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Ospedaliera Umberto I, via Testaferrata 1 - Siracusa**
- Tipo di azienda o settore **Farmacia Ospedaliera**
- Tipo di impiego **Dirigente Farmacista incaricata**
- Principali mansioni e responsabilità **Dirigente Farmacista ospedaliera**
  
- Dal 22/09/1999 al 21/10/1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AUSL 9, via Mazzini 9 Trapani**
- Tipo di azienda o settore **Servizio Farmaceutico Territoriale**
- Tipo di impiego **Dirigente Farmacista incaricata**
- Principali mansioni e responsabilità **Dirigente Farmacista Territoriale**
  
- Dal 21/11/1994 al 20/04/1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **KIMED SRL già NOVIFARMA SRL, via A. Casella 92 Palermo**
- Tipo di azienda o settore **Deposito farmaceutico**
- Tipo di impiego **Direttore Tecnico a tempo determinato**
- Principali mansioni e responsabilità **Gestione acquisti e deposito farmaci**

• Dal 1/07/1993 al 5/11/1993

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Dal 1/01/1983 al 30/04/1992

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Dal 1/11/1994 al 31/10/1997

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Dal 7/07/2017 al 2/02/2018

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Dal 21/02/2013 al 25/11/2013

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

FARMACIA Dr. Cacace Ferdinando, Piazza S.F. di Paola 51 Palermo

Farmacia di Comunità  
Farmacista Collaboratrice a tempo determinato  
Farmacista di comunità

FARMACIA Dr.ssa Tamburello Rosaria, sita oggi in Piazza S. Oliva 36 Palermo

Farmacia di Comunità  
Farmacista Collaboratrice a tempo indeterminato  
Farmacista di Comunità

CFSS (Centro di Formazione Sanitaria Sicilia)

Corso di formazione manageriale per Dirigenti di Struttura Complessa  
Attestato di formazione manageriale rilasciato dalla Regione Sicilia ai sensi dell'art.16- quinquies  
D.Lgs. 229/99, in data 19/04/2018 con discussione di un project work

UNIVERSITA' degli STUDI di CAMERINO

Master Universitario di II livello in "MANAGER DI DIPARTIMENTI FARMACEUTICI" Anno Accademico 2012/2013

DIPLOMA di MASTER in data 21/03/2014 con la votazione di 110/110 e lode

UNIVERSITA' degli STUDI di PALERMO

Scuola di Specializzazione in FARMACIA OSPEDALIERA  
DIPLOMA di SPECIALIZZAZIONE in data 13/12/1997 con la votazione di 50/50

UNIVERSITA' degli STUDI di PALERMO

LAUREA in FARMACIA in data 21/07/1982 con la votazione di 110/110.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corsi e Seminari

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### PRIMA LINGUA

#### ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc*

UNIVERSITA' degli STUDI di PALERMO

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI FARMACISTA, II sessione anno 1982

Ha partecipato a seminari e congressi per l'aggiornamento professionale anche in qualità di relatore e ha soddisfatto, attestato dall'Ordine Provinciale dei Farmacisti di Ragusa, il fabbisogno formativo individuale per il triennio 2011/2013 e per il triennio 2014/2016.

### ITALIANO

#### INGLESE

eccellente  
eccellente  
buono,

L'esperienza ultradecennale maturata prima quale consigliere e, nel triennio 2015/ 2017, quale segretario del Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Farmacisti di Ragusa ha dato l'opportunità di affrontare molteplici problematiche legate a vari aspetti della professione del farmacista in confronto costante con gli altri componenti del Consiglio e con gli iscritti all'Albo.

Membro delegato della Commissione Ispettiva delle farmacie di comunità durante le ispezioni collabora e si confronta con i membri della Commissione.

Ha fatto da relatore in corsi di aggiornamento per i medici dell'ASP di Ragusa.

Collabora con i colleghi nelle attività di ufficio ove richiesto.

Coordina un gruppo di lavoro ed è il dirigente di riferimento per quanto attiene l'attività di controllo contabile e controllo delle norme inerenti la Farmaceutica Convenzionata.

Membro effettivo della Commissione Farmaceutica Aziendale di Vigilanza sulla Convenzione Farmaceutica, istruisce le pratiche da contestare ai rappresentanti sindacali delle farmacie di comunità e coordina le riunioni della Commissione.

Ottime capacità nell'uso del computer e dei programmi WORD, EXCEL, POWER POINT, PUBLISHER, INTERNET, POSTA ELETTRONICA.

Ottime capacità di utilizzo del database PROGETTO SFERA – OSMED.

Ragusa, 07/07/2020

Dr.ssa Daniela Provenzano

• Dal 21/02/2013 al 25/11/201