

# **Ordine dei Farmacisti di Ragusa**

## **PIANO TRIENNALE INTEGRATO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2024-2026**

**Redatto dal Dott. GIOVANNI MAZZA**

***(Responsabile Unico della Prevenzione della  
Corruzione e della Trasparenza Amministrativa)***

**Adottato con Delibera del Consiglio in data  
16/01/2024**

## SOMMARIO

|                                                                                                     |      |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|
| <b>Introduzione</b>                                                                                 | Pag. | 2  |
| <b>Sezione 1 - <i>Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione</i></b>                        | Pag. | 3  |
| 1. Premessa introduttiva                                                                            | Pag. | 3  |
| 2. Riferimenti normativi                                                                            | Pag. | 4  |
| 3. Organigramma                                                                                     | Pag. | 5  |
| 4. Individuazione aree di rischio                                                                   | Pag. | 7  |
| 5. Valutazione del rischio ed adozione Misure di Prevenzione                                        | Pag. | 7  |
| 6. Misure di prevenzione generale                                                                   | Pag. | 9  |
| 7. Accesso civico                                                                                   | Pag. | 10 |
| <b>Sezione 2 - <i>Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità</i></b>                          | Pag. | 11 |
| 1. Introduzione                                                                                     | Pag. | 11 |
| 2. Fonti normative                                                                                  | Pag. | 11 |
| 3. Contenuti                                                                                        | Pag. | 11 |
| <b>Allegato D – <i>Elenco degli obblighi di pubblicazione per Ordini e Collegi territoriali</i></b> |      |    |
| <b>Allegato A - <i>Schema aree di rischio</i></b>                                                   |      |    |
| <b>Allegato B - <i>Misure di prevenzione</i></b>                                                    |      |    |
| <b>Allegato C - <i>Attestazione responsabile della prevenzione della corruzione</i></b>             |      |    |

## **Introduzione**

La peculiarità di Ente Pubblico non Economico a carattere associativo dell'Ordine dei Farmacisti, che non utilizza fondi pubblici e che non esercita attività sostitutiva erariale per conto dello Stato, ha determinato la scelta della redazione di un Piano Triennale integrato di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Infatti, i Piani integrati tra loro assolvono all'esigenza, da un lato, di prevenire i fenomeni corruttivi e, dall'altro, di rendere pubbliche le modalità operative di comportamento del Consiglio con ostensione dei dati necessari per la trasparenza dell'attività amministrativa in chiave di prevenzione della corruzione.

La figura del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza è stata individuata dal Consiglio dell'ordine nella persona del Consigliere Dott. Giovanni Mazza con provvedimento n. 546 del 22.10.2020. Tale scelta discende dal fatto che l'Ordine dei Farmacisti di Ragusa non è dotato, in pianta organica, di dirigenti amministrativi di servizio, né di altro personale con profilo dirigenziale. Nel contesto organizzativo dell'Ordine non si è trovato, altresì, personale di profilo non dirigenziale che garantisca comunque le idonee competenze. L'Ente, infatti, non ha personale alle sue dirette dipendenze, avvalendosi di personale dipendente dell'Associazione Ordini e Collegi professionali riuniti di Ragusa di cui fa parte. In tema di nomina del RPCT, si è ritenuto di aderire alla soluzione proposta dal PNA 2016, ovvero nominare eccezionalmente un consigliere eletto dell'ente privo di deleghe gestionali, che non sia, quindi, il Presidente, il Consigliere segretario o il Consigliere tesoriere.

Il Piano, pubblicato sul sito internet dell'Ordine nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, contiene anzitutto una mappatura delle attività dell'Ordine che potrebbero essere maggiormente esposte al rischio di corruzione e inoltre la previsione degli strumenti che l'ente intende attuare per la prevenzione di tale rischio, oltre a quelli già in uso.

Il Presente Piano integrato si articola in 2 Sezioni separate specificamente dedicate.

## SEZ. 1 - PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

### 1. Premessa introduttiva.

Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione è realizzato in adempimento di un obbligo imposto dalla Legge n. 190/2012 esteso agli Ordini e Collegi professionali con Delibera dell'ANAC n. 145/2014.

Tale Delibera è stata oggetto di impugnazione dinanzi al TAR Lazio il quale con sentenza n. 11391/2015 depositata in data 14/09/2015 nel rigettare il ricorso ha, comunque, dettato il principio generale in virtù del quale *la generalità e l'astrattezza della norma di legge in questione comporta, dunque, la sua applicabilità a tutti gli enti pubblici; ma perché tale applicazione avvenga concretamente occorre che le relative disposizioni siano adattate alla natura ed alle dimensioni di ogni singolo ente.*

Conseguentemente si è proceduto alla redazione del Piano tenendo conto della peculiarità dell'Ordine che svolge attività in favore degli iscritti all'Albo ed i cui componenti, sebbene eletti, prestano la loro attività a completo titolo gratuito, salvo il rimborso delle spese per le eventuali trasferte fuori Provincia.

In particolare si evidenzia che il Consiglio dell'Ordine dei Farmacisti non è organo di governo che esercita attività di indirizzo politico, perché i compiti affidatigli dalla legge professionale sono specifici e privi di scelte discrezionali. Quanto ai compiti di istituto come, ad esempio, l'iscrizione all'Albo, il richiedente deposita domanda di iscrizione corredata da una serie di documenti (*fotocopia del documento di identità personale; autocertificazione del codice fiscale*) ed il Consiglio, verificata la regolarità formale della documentazione esibita, delibera, **come atto dovuto**, l'iscrizione.

Pertanto, tenuto conto della peculiarità dell'attività amministrativa svolta dal Consiglio dell'Ordine dei Farmacisti, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione si sottrae ad alcune regole imposte dalla Legge n. 190/2012 per la generalità degli Enti Pubblici ed in particolare per quelli che godono di provvidenze pubbliche ovvero che svolgano attività delegata di incasso imposte o tasse per conto dello Stato ovvero di Enti Territoriali.

In particolare il Piano è stato adottato senza che siano state sentite le associazioni rappresentate nel Consiglio Nazionale dei consumatori e degli utenti; né si è prevista la costituzione di un OIV per la non previsione degli enti pubblici non economici nell'art. 74 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante *Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*; Inoltre si precisa che gli Ordini, secondo quanto previsto dall'art. 2, comma 2 bis, del decreto legge 31.08.2013, n. 101, non sono tenuti a mappare il ciclo della gestione delle performance né a dotarsi dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV).

Non si sono previste, tra le misure di prevenzione, la rotazione degli incarichi per il personale dipendente perché, ad oggi l'ordine non ha dipendenti.

## 2. Riferimenti normativi

### A) Disposizioni relative agli obblighi di prevenzione e repressione di fenomeni corruttivi.

- a. Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*.
- b. Circolare Ministero per la Pubblica Amministrazione e la semplificazione 25 gennaio 2013 n. 1 recante *"Legge n. 190 del 2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*.
- c. Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*.
- d. Decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante *"Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190"*.
- e. Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*.
- f. D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, recante *"Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"*;
- g. Delibera ANAC n. 75 del 24/10/2013 del recante *"Linee Guida in materia di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni"*.
- h. Legge 27 maggio 2015, n. 69 recante *"Disposizioni in materia di delitti contro la pubblica amministrazione, di associazioni di tipo mafioso e di falso in bilancio"*.
- i. Decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 *"Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche"* (G.U. 8 giugno 2016, n. 132).
- j. Piano Nazionale Anticorruzione 2016 pubblicato in G.U., serie generale, n. 197 del 24.08.2016.
- k. PNA 2019
- l. Delibera ANAC n. 777 del 24.11.2021, *"Delibera riguardante proposte di semplificazione per l'applicazione della normativa anticorruzione e trasparenza agli ordini collegi professionali"*

### B) Disposizioni relative alla normativa di settore.

- a. D.L.C.P.S. 13 settembre 1946 n. 233 recante *"Ricostituzione degli ordini delle professioni sanitarie per la disciplina dell'esercizio delle professioni sanitarie"*.
- b. D.P.R. 5 aprile 1950 n. 221 recante *"Approvazione del regolamento per la esecuzione del decreto legislativo 13 settembre 1946, n. 233, sulla ricostituzione degli Ordini delle professioni sanitarie e per la disciplina dell'esercizio delle professioni stesse"*.
- c. Legge 11 gennaio 2018 n. 3 recante *"Delega al Governo in materia di sperimentazione clinica di medicinali nonché disposizioni per il riordino delle professioni sanitarie e per la dirigenza sanitaria del Ministero della salute"*.

### C) Disposizioni normative riguardanti i reati di corruzione

- a. Articolo 314 c.p. - Peculato.
- b. Articolo 316 c.p. - Peculato mediante profitto dell'errore altrui.

- c. Articolo 317 c.p. - Concussione.
- d. Articolo 318 c.p. - Corruzione per l'esercizio della funzione.
- e. Articolo 319 c.p. - Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio.
- f. Articolo 319 ter - Corruzione in atti giudiziari.
- g. Articolo 319 quater - Induzione indebita a dare o promettere utilità.
- h. Articolo 320 c.p. - Corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio.
- i. Articolo 318 c.p.- Istigazione alla corruzione.
- j. Articolo 323 c.p. - Abuso d'ufficio.
- k. Articolo 326 - Rivelazione ed utilizzazione di segreti d'ufficio.
- l. Articolo 328 c.p. - Rifiuto di atti d'ufficio. Omissione.

### 3. Organigramma

**I componenti** eletti quali **Consiglieri dell'Ordine dei Farmacisti di Ragusa** per il quadriennio 2021/2024 hanno rilasciato la dichiarazione di cui all'articolo 20 del D. L.vo 8 aprile 2013 n. 39. Non hanno rilasciato la dichiarazione di cui all'art. 14 del D. L.vo 14 marzo 2013, n. 33 nella parte in cui stabilisce la pubblicazione dei dati patrimoniali dei componenti degli organi di indirizzo. Il decreto legislativo n. 97 del 2016 ha ristretto l'anzidetto obbligo ai soli componenti degli organi di indirizzo politico di Stato, regioni ed enti locali [cfr. art. 13 lett. b), che ha modificato l'art. 14 del d. lgs. 33/2013, ( vedi delibera ANAC n. 241/2017). Si precisa che l'attuale composizione del Consiglio Direttivo segue alla cancellazione dall'Albo per trasferimento della D.ssa Sabrina Arena e dalla cancellazione dall'Albo del Dott. Carmelo Massari, con conseguenti dimissioni per entrambi dalla carica di Consigliere dell'Ordine.

| <b>Componente</b> ( nome e cognome) | <b>Titolo</b> (Presidente, Vicepresidente, Segretario<br>Tesoriere, Consigliere, Componente) |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| EMANUELE OTTAVIANO                  | Presidente                                                                                   |
| ALESSANDRO DI SALVO                 | Vicepresidente                                                                               |
| VALENTINA GUASTELLA                 | Segretario                                                                                   |
| CARMELO GIUMMARRA                   | Tesoriere                                                                                    |
| PAOLA CASCONI                       | Consigliere                                                                                  |
| GIOVANNI MAZZA                      | Consigliere                                                                                  |
| IGNAZIO SPATARO                     | Consigliere                                                                                  |

**I componenti** eletti quali **Consiglieri del Collegio dei Revisori dei Conti dell'Ordine dei Farmacisti di Ragusa** per il quadriennio 2021/2024 hanno rilasciato la dichiarazione di cui all'articolo 20 del D. L.vo 8 aprile 2013 n. 39. Non hanno rilasciato la dichiarazione di cui all'art. 14 del D. L.vo 14 marzo 2013, n. 33 nella parte in cui stabilisce la pubblicazione dei dati patrimoniali dei componenti degli organi di indirizzo. Il decreto legislativo n. 97 del 2016 ha ristretto l'anzidetto obbligo ai soli componenti degli organi di indirizzo politico di Stato, regioni ed enti locali [cfr. art. 13 lett. b), che ha modificato l'art. 14 del d. lgs. 33/2013, ( vedi delibera ANAC n. 241/2017).

| <b>Componente</b> ( nome e cognome) | <b>Titolo</b> (Presidente, Vicepresidente, Segretario<br>Tesoriere, Consigliere, Componente) |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| CLAUDIO CASTILLETTI                 | Presidente – Dott. Commercialista                                                            |
| FRANCESCA BORZÌ                     | Membro effettivo                                                                             |
| MICHELE GIORGIO                     | Membro effettivo                                                                             |
| VINCENZO MESSINA                    | Membro supplente                                                                             |

**Personale dipendente** ( L’Ordine dei Farmacisti della Provincia di Ragusa non ha personale alle sue dirette dipendenze, bensì, si avvale del personale dipendente dell’Associazione Ordini e Collegi Professionali riuniti di Ragusa)

| <b>Componente</b> ( nome e cognome) | <b>Qualifica</b> (Profilo contrattuale con riferimento al<br>livello della qualifica del contratto applicato) |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| =====                               |                                                                                                               |

**Soggetti nominati Componenti Commissioni istituite dal Consiglio dell’Ordine dei Farmacisti per il quadriennio 2021/2024**

| <b>Commissione</b>                    | <b>Componente</b> (nome e cognome) | <b>Titolo</b> (Coordinatore o<br>Componente) |
|---------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>COOMISSIONE TURNI<br/>FARMACIE</b> | FRANCESCO SPATARO                  | Componente                                   |
|                                       | IGNAZIO SPATARO                    | Componente                                   |

**Soggetti terzi che intrattengono rapporti con il Consiglio dell’Ordine in virtù di contratto di fornitura servizi e consulenza per il quadriennio 2021/2024.**

| <b>Tipo rapporto</b> (consulenza,<br>fornitura servizi) | <b>Soggetto</b> (ragione sociale)      | <b>Qualifica</b> ( Commercialista,<br>Consulente del Lavoro, Ditta ____) |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Tecnico informatico                                     | CARMELO BAGLIERI                       | Ditta individuale                                                        |
| Conservazione sostitutiva                               | INFORMATICA SOLUZIONI AZIENDALI<br>SRL | Società a Responsabilità Limitata                                        |
| Consulenza privacy<br>GDPR/GDPO                         | D.SSA FRANCESCA GARDINI                | Libero professionista                                                    |
| Pres Collegio dei Rev dei Conti                         | DOTT. COMM CLAUDIO CASTILLETTI         | Libero professionista                                                    |

Le disposizioni del PTPC, oltre ai dipendenti, si applicano, nei limiti della compatibilità, anche ai seguenti soggetti:

1. i componenti del Consiglio;
2. i componenti delle Commissioni (anche esterni);
3. i consulenti;
4. i revisori dei conti;
5. i titolari di contratti per lavori, servizi e forniture.

#### **4. Individuazione delle aree di rischio**

Parte centrale del Piano è l'analisi dei rischi di corruzione che possano incidere sul regolare svolgimento dell'attività del Consiglio, seguita dalla valutazione sotto il profilo del valore di rischio e l'adozione delle misure atte a prevenire il rischio di corruzione. Tuttavia questa analisi non può prescindere dalla valutazione della peculiare attività del Consiglio che, sottratta a margini di discrezionalità amministrativa, conseguentemente, può ritenersi di difficile penetrazione da fenomeni corruttivi.

Per effettuare l'analisi dei rischi si è proceduto alla mappatura in aree delle attività del Consiglio

**Le aree di rischio delle attività del Consiglio interessate dalla mappatura.**

##### **A) Area acquisizione e progressione del personale**

1. Reclutamento.
2. Progressioni di carriera.
3. Conferimento di incarichi di collaborazione esterna.

##### **B) Area servizi e forniture**

##### **C) Area provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario**

1. Provvedimenti amministrativi di iscrizione, trasferimento e cancellazione dall'Albo.
2. Provvedimenti amministrativi di rilascio certificazione.
3. Provvedimenti amministrativi di accreditamento eventi formativi.
4. Provvedimenti amministrativi aventi ad oggetto pareri consultivi previsti per legge.

##### **D) Area provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario**

1. Provvedimenti amministrativi di incasso quote dagli iscritti.
2. Provvedimenti amministrativi di pagamento verso i fornitori.
3. Provvedimenti amministrativi di gestione del recupero crediti verso gli iscritti e di assolvimento obblighi non di natura deontologica.

#### **5. Valutazione del rischio ed adozione delle Misure di Prevenzione.**

La valutazione del rischio è ancorata a fattori/valori che incidono sul regolare svolgimento del processo di formazione del provvedimento amministrativo.

Poiché la valutazione deve ancorarsi a criteri obiettivi e non soggetta a valutazioni soggettivi discrezionali si è proceduto ad attribuire valori specifici da 0 a 2 ai profili soggettivi ed oggettivi del procedimento così da

pervenire alla individuazione del fattore di rischio relativo in applicazione di un parametro numerico di valore (*basso=0, medio=1, alto=2*).

I seguenti parametri numerici semplificati, applicati ed adattati ad ogni singolo processo deliberativo nell'area analizzata, rappresentano il criterio di determinazione del fattore di rischio relativo giusta quanto elaborato nell'allegato A.

|                                         |                      |
|-----------------------------------------|----------------------|
| <b><i>Richiedente</i></b>               | <b><i>Valore</i></b> |
| Requisiti vincolanti                    | 0                    |
| Requisiti non vincolanti                | 1                    |
| Nessun requisito                        | 2                    |
|                                         |                      |
| <b><i>Introduzione Procedimento</i></b> | <b><i>Valore</i></b> |
| Requisiti vincolanti                    | 0                    |
| Requisiti non vincolanti                | 1                    |
| Nessun requisito                        | 2                    |
|                                         |                      |
| <b><i>Istruttoria</i></b>               | <b><i>Valore</i></b> |
| Regole vincolanti                       | 0                    |
| Regole non vincolanti                   | 1                    |
| Discrezionalità totale                  | 2                    |
|                                         |                      |
| <b><i>Istruttore</i></b>                | <b><i>Valore</i></b> |
| Collegiale                              | 0                    |
| Commissione                             | 1                    |
| Singolo componente                      | 2                    |
|                                         |                      |
| <b><i>Organo Decidente</i></b>          | <b><i>Valore</i></b> |
| Collegiale                              | 0                    |
| Commissione                             | 1                    |
| Singolo componente                      | 2                    |
|                                         |                      |
| <b><i>Decisione</i></b>                 | <b><i>Valore</i></b> |
| Regole vincolanti                       | 0                    |
| Regole non vincolanti                   | 1                    |
| Discrezionalità totale                  | 2                    |

All'individuazione del Grado complessivo di rischio si è pervenuti attraverso l'applicazione ad ogni processo nell'analisi delle tipologie di procedimento analizzati nelle relative aree della seguente formula matematica  

$$\frac{(\text{Somma Fattori di rischio relativo ottenuti}) * (\text{valore massimo del fattore rischio relativo al processo analizzato})}{(\text{Somma Fattori di rischio relativo del processo analizzato})}$$

il cui risultato ha consentito di classificare il grado complessivo di rischio parametrato al risultato ottenuto. In particolare, laddove il valore ottenuto è stato minore di **0,5**, il grado complessivo di rischio è stato classificato *Basso*; laddove il valore ottenuto è stato compreso tra **0,5 e 1**, il grado complessivo di rischio è stato classificato *Medio*; laddove il valore è stato maggiore di **1** il grado complessivo di rischio è stato classificato *Alto*.

Parte integrante del presente piano sono gli allegati A e B.

L'Allegato A, ha ad oggetto i criteri di determinazione del fattore di rischio relativo applicato ad ogni singolo processo dell'area di analisi: nelle tabelle, ivi riportate, per ciascun processo è riportato il parametro numerico del Grado complessivo di rischio che nella formula matematica che precede costituisce il valore *Somma Fattori di rischio relativi*.

L'Allegato B ha ad oggetto la tabella riepilogativa con la indicazione dei valori di rischio complessivi per area con i dati relativi ai fattori di rischio ed alle Misure di Prevenzione adottate.

## **6. Misure di prevenzione generale**

All'atto di predisposizione del presente programma, risultano già adottate le seguenti misure di prevenzione generale

- Nomina RPCT
- Predisposizione e pubblicazione del PTPCT dal 2015
- Dichiarazioni dei membri del proprio Consiglio Direttivo, con cadenza annuale, relativamente all'insussistenza di situazioni di incompatibilità, inconferibilità
- Nei casi specifici, dichiarazione sull'assenza di cause di conflitto di interesse dei propri Consiglieri, Collaboratori e Consulenti
- Codice di Comportamento
- Attestazioni periodiche sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza
- Sezione amministrazione trasparente;
- Tutela del segnalante.

In particolare

### ***Codice di comportamento***

L'Ordine ha adottato il Codice di comportamento in data 13.09.2023

Gli obblighi ivi definitivi si estendono a tutti i collaboratori e consulenti, nonché ai titolari di organi di indirizzo in quanto compatibili. Si rammenta che con specifico riguardo ai titolari di organi di indirizzo, il Codice di comportamento specifico si aggiunge al Codice deontologico.

Il controllo sul rispetto del Codice è rimesso al controllo del Consigliere Segretario e al RPCT.

### ***Misure di Formazione obbligatoria di dipendenti/consiglieri/collaboratori***

Il Consiglio incoraggia e sostiene economicamente la partecipazione ad eventi formativi del RPCT.

***Whistleblowing*** - L'Ordine si conforma alla Direttiva (UE) 2019/1937 attuata dal D.Lgs. n. 24 del 10.03.2023 riguardante "la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali". La normativa ha ad oggetto la segnalazione da parte del dipendente, di fornitori, collaboratori etc., di comportamenti, atti od omissioni che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'amministrazione pubblica

Al fine di gestire al meglio le segnalazioni e nel rispetto possibile della normativa vigente, l'Ordine opera sulla base della seguente procedura:

a. La segnalazione del dipendente deve avvenire tramite il canale specificamente predisposto sul sito web

dell'Ordine territoriale che reindirizzerà alla pec del RPCT.

b. La gestione della segnalazione è di competenza del RPCT che processa la segnalazione in conformità alle disposizioni sul whistleblowing.

c. Se la segnalazione riguarda condotte del RPCT, questa deve essere inoltrata direttamente all'ANAC utilizzando il Modulo presente sul sito ANAC.

d. Le segnalazioni ricevute sono trattate in conformità ai principi di riservatezza e tutela dei dati.

e. Il RPCT dovrà dare diligente seguito alle segnalazioni ricevute; svolgere l'istruttoria necessaria; dare riscontro alla persona segnalante dell'esito finale della segnalazione

## **7. Accesso civico**

L'Accesso civico (semplice o generalizzato) consente a chiunque di accedere a dati, documenti e informazioni delle pubbliche amministrazioni senza necessità di dimostrare un interesse qualificato (Art. 5, D.Lgs. 33/2013).

L'Accesso civico semplice consente a chiunque di richiedere documenti, dati o informazioni che le amministrazioni hanno l'obbligo di pubblicare nella sezione "Amministrazione trasparente" dei propri siti istituzionali, nei casi in cui gli stessi non siano stati pubblicati (art.5, c. 1). Per presentare una richiesta di Accesso civico semplice è disponibile il modulo online nella sezione Amministrazione trasparente da inviare al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

L' Accesso civico generalizzato consente a chiunque di richiedere dati e documenti ulteriori rispetto a quelli che le amministrazioni sono obbligate a pubblicare (art. 5, c. 2). Per presentare una richiesta di Accesso civico generalizzato relativa a dati e documenti detenuti dall'Ordine, è disponibile il modulo online nella sezione Amministrazione trasparente.

## SEZ. 2 – PIANO TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ

### 1. Introduzione

Il concetto di trasparenza amministrativa si esplica attraverso l'accessibilità delle informazioni relative alla organizzazione ed alla attività dell'Ordine, allo scopo di renderle più rispondenti alle esigenze degli iscritti attraverso forme diffuse di controllo sulle attività istituzionali del Consiglio e sull'utilizzo delle risorse economiche acquisite dall'Ordine con i contributi degli iscritti.

La trasparenza, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto d'ufficio e di protezione dei dati personali, è condizione essenziale per garantire i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità e buon andamento della pubblica amministrazione.

Per dare attuazione all'esigenza di trasparenza amministrativa si è fatto ricorso alla pubblicazione nel sito web dell'Ordine di un'apposita Sezione denominata "Amministrazione Trasparente".

### 2. Fonti normative

Il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", adottato dal Governo in attuazione di una delega contenuta nella legge n. 190/2012, ha operato una sistematizzazione dei principali obblighi di pubblicazione vigenti. Alla luce, anche, degli obblighi normativi previsti dal D.l. 150/2009 (art.13, comma 6, lettera e) e delle diverse problematiche nascenti dall'esigenza di compatibilità e coerenza tra il Piano Triennale Anticorruzione e il Programma Triennale della Trasparenza e Integrità, che di fatto ne costituisce parte integrante, l' A.N.AC. con successive delibere e da ultima con delibera n.1310 del 28/12/2016 «*Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016*» e la delibera n.777 del 24/11/2021 «*Delibera riguardante proposte di semplificazione per l'applicazione della normativa anticorruzione e trasparenza agli ordini e collegi professionali.*», ha dettato le linee guida per l'aggiornamento del programma, con la finalità di garantire un adeguato livello di trasparenza, la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità. Per un corretto assolvimento dell'obbligo l'Ente deve: ... redigere un Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità che espliciti le iniziative che l'Ente porrà in essere per adempiere agli obblighi di trasparenza sanciti dalla normativa, sia nel breve che del lungo periodo ... pubblicare sul proprio sito istituzionale, in una apposita sezione di facile accesso e consultazione, denominata «Amministrazione trasparente», tutte le informazioni concernenti l'organizzazione e l'andamento dell'attività amministrativa.

Il D.lgs 33/2013 e le successive delibere dell'ANAC, non hanno fatto altro che riunificare in un unico testo, codificandole, tutte le disposizioni afferenti alla trasparenza. Sostanziale è anche la differenza tra la disciplina della trasparenza e quella sull'accesso ai documenti amministrativi: la 241 del 1990 infatti impedisce per principio un accesso generalizzato ai documenti amministrativi, mentre "*la trasparenza è finalizzata a forme diffuse di controllo sociale dell'operato delle pubbliche amministrazioni*" e delinea, quindi, un diverso regime di accessibilità alle informazioni.

### 3. Contenuti

Per dare attuazione alle disposizioni di legge sul tema della trasparenza di seguito si rappresenta il percorso di realizzazione della Sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell'Ordine

La Sezione *Amministrazione Trasparente* avrà un *link* sulla *Home Page* del sito web dell'Ordine che trasferirà l'utente ad una pagina di indice delle singole pagine web di rilevanza specifica.

All'interno di ogni successiva pagina si potranno attingere le notizie e le informazioni ostensibili per legge nel rispetto del segreto d'ufficio e della protezione dei dati personali ai sensi del d. l.vo 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

In particolare di seguito nell'allegato D i contenuti delle singole pagine web che verranno aggiornate tempestivamente ad ogni cambiamento dei suoi contenuti per effetto di integrazioni normative e di modifiche soggettive od oggettive.

I dati saranno pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" in formato aperto e standardizzato: .pdf/xml per i documenti, ods per le tabelle dati; .html per le pagine web

I dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria sono pubblicati per un periodo di 5 anni, decorrenti da gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, fatti salvi i diversi termini previsti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali e quanto previsto per gli obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico (art 14, c. 2) e i titolari di incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza (art 15, c. 4) per i quali è previsto l'adempimento entro tre mesi dalla elezione o nomina e per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico. Alla scadenza del termine dei cinque anni i documenti, le informazioni e i dati sono comunque conservati e resi disponibili all'interno di distinte sezioni del sito di archivio.

Il Responsabile della Trasparenza svolge, come previsto dall'art. 43 del d.lgs. n. 33/2013, l'attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione, attraverso un monitoraggio su base trimestrale/annuale mediante riscontro tra quanto trasmesso, quanto pubblicato sul sito e quanto previsto nel Programma. Gli esiti dell'attività di monitoraggio confluiscono all'interno della relazione del responsabile della prevenzione della corruzione da redigere annualmente ai sensi dell'art. I, c. 14, della l. n. 19D/2D12.

**Allegato A - criteri di determinazione del fattore di rischio relativo applicato ad ogni singolo processo dell'area di analisi: nella tabella per ciascun processo è riportato il parametro numerico del Grado complessivo di rischio che nella formula del Piano costituisce il valore Somma Fattori di rischio relativi.**

**Area acquisizione e progressione del personale: A1 - Reclutamento**

|                             | Richiedente          | Introduzione procedimento | Organo Istruttore | Istruzione        | Organo Decidente | Decisione         | Grado complessivo di rischio |
|-----------------------------|----------------------|---------------------------|-------------------|-------------------|------------------|-------------------|------------------------------|
|                             | Requisiti vincolanti | Requisiti vincolanti      | Commissione       | Regole vincolanti | Consiglio        | Regole vincolanti |                              |
| Fattore di rischio relativo | 0                    | 0                         | 1                 | 0                 | 0                | 0                 | 0,17                         |
|                             | Basso                | Basso                     | Medio             | Basso             | Basso            | Basso             | Basso                        |

**Area acquisizione e progressione del personale: A2 - Progressione di carriera**

|                             | Richiedente          | Introduzione procedimento | Organo Istruttore | Istruzione        | Organo Decidente | Decisione         | Grado complessivo di rischio |
|-----------------------------|----------------------|---------------------------|-------------------|-------------------|------------------|-------------------|------------------------------|
|                             | Requisiti vincolanti | Requisiti vincolanti      | Consiglio         | Regole vincolanti | Consiglio        | Regole vincolanti |                              |
| Fattore di rischio relativo | 0                    | 0                         | 0                 | 0                 | 0                | 0                 | 0,00                         |
|                             | Basso                | Basso                     | Basso             | Basso             | Basso            | Basso             | Basso                        |

**Area Acquisizione e progressione personale: A3- Conferimento di incarichi di collaborazione esterna**

|                             | Richiedente              | Introduzione procedimento | Organo Istruttore    | Istruzione            | Organo Decidente | Decisione             | Grado complessivo di rischio |
|-----------------------------|--------------------------|---------------------------|----------------------|-----------------------|------------------|-----------------------|------------------------------|
|                             | Requisiti non vincolanti | Nessun requisito          | Consigliere Delegato | Regole non vincolanti | Consiglio        | Regole non vincolanti |                              |
| Fattore di rischio relativo | 1                        | 2                         | 2                    | 1                     | 0                | 1                     | 1,17                         |
|                             | Medio                    | Alto                      | Alto                 | Medio                 | Basso            | Medio                 | Alto                         |

**Area B: Servizi e Forniture**

|                             | Richiedente ed individuazione tipo servizio o fornitura | Introduzione procedimento (Offerta servizio e/o fornitura) | Organo Istruttore    | Istruzione            | Organo Decidente | Decisione             | Grado complessivo di rischio |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|------------------|-----------------------|------------------------------|
|                             | Nessun requisito                                        | Requisiti non vincolanti                                   | Consigliere Delegato | Regole non vincolanti | Consiglio        | Regole non vincolanti |                              |
| Fattore di rischio relativo | 2                                                       | 1                                                          | 2                    | 1                     | 0                | 1                     | 1,17                         |
|                             | Alto                                                    | Medio                                                      | Alto                 | Medio                 | Basso            | Medio                 | Alto                         |

**Area Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario: C-1 Provvedimenti amministrativi di iscrizione, trasferimento, e cancellazione Albo, dal Registro Praticanti,**

|                             | Richiedente          | Introduzione procedimento | Organo Istruttore | Istruzione        | Organo Decidente | Decisione         | Grado complessivo di rischio |
|-----------------------------|----------------------|---------------------------|-------------------|-------------------|------------------|-------------------|------------------------------|
|                             | Requisiti vincolanti | Requisiti vincolanti      | Segretario        | Regole vincolanti | Consiglio        | Regole vincolanti |                              |
| Fattore di rischio relativo | 0                    | 0                         | 2                 | 0                 | 0                | 0                 | 0,33                         |
|                             | Basso                | Basso                     | Alto              | Basso             | Basso            | Basso             | Basso                        |

**Area Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario: C-2 Provvedimenti amministrativi di rilascio certificazione**

|                                    | Richiedente          | Introduzione procedimento | Organo Istruttore | Istruzione        | Organo Decidente | Decisione         | Grado complessivo di rischio |
|------------------------------------|----------------------|---------------------------|-------------------|-------------------|------------------|-------------------|------------------------------|
|                                    | Requisiti vincolanti | Requisiti vincolanti      | Segretario        | Regole vincolanti | Segretario       | Regole vincolanti |                              |
| <b>Fattore di rischio relativo</b> | 0                    | 0                         | 2                 | 0                 | 2                | 0                 | <b>0,67</b>                  |
|                                    | Basso                | Basso                     | Alto              | Basso             | Alto             | Basso             | <b>Medio</b>                 |

**Area Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario: C-3 Provvedimenti amministrativi di accreditamento eventi formativi**

|                                    | Richiedente          | Introduzione procedimento | Organo Istruttore    | Istruzione        | Organo Decidente | Decisione         | Grado complessivo di rischio |
|------------------------------------|----------------------|---------------------------|----------------------|-------------------|------------------|-------------------|------------------------------|
|                                    | Requisiti vincolanti | Requisiti vincolanti      | Consigliere Delegato | Regole vincolanti | Consiglio        | Regole vincolanti |                              |
| <b>Fattore di rischio relativo</b> | 0                    | 0                         | 2                    | 0                 | 0                | 0                 | <b>0,33</b>                  |
|                                    | Basso                | Basso                     | Alto                 | Basso             | Basso            | Basso             | <b>Basso</b>                 |

**Area Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario: C-4 Provvedimenti amministrativi aventi ad oggetto pareri consultivi previsti per legge**

|                                    | Richiedente          | Introduzione procedimento | Organo Istruttore    | Istruzione        | Organo Decidente | Decisione         | Grado complessivo di rischio |
|------------------------------------|----------------------|---------------------------|----------------------|-------------------|------------------|-------------------|------------------------------|
|                                    | Requisiti vincolanti | Requisiti vincolanti      | Consigliere Delegato | Regole vincolanti | Consiglio        | Regole vincolanti |                              |
| <b>Fattore di rischio relativo</b> | 0                    | 0                         | 2                    | 0                 | 0                | 0                 | <b>0,33</b>                  |
|                                    | Basso                | Basso                     | Alto                 | Basso             | Basso            | Basso             | <b>Basso</b>                 |

**Area Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario: D-1 Provvedimenti amministrativi di incasso quote dagli iscritti**

|                                    | Organo Istruttore | Istruzione        | Organo Decidente | Decisione             | Grado complessivo di rischio |
|------------------------------------|-------------------|-------------------|------------------|-----------------------|------------------------------|
|                                    | Tesoriere         | Regole vincolanti | Consiglio        | Regole non vincolanti |                              |
| <b>Fattore di rischio relativo</b> | 2                 | 0                 | 0                | 1                     | <b>0,50</b>                  |
|                                    | Alto              | Basso             | Basso            | Medio                 | <b>Basso</b>                 |

**Area Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario: D-2 Provvedimenti amministrativi di pagamento fornitori**

|                                    | Organo Istruttore | Istruzione            | Organo Decidente | Decisione             | Grado complessivo di rischio |
|------------------------------------|-------------------|-----------------------|------------------|-----------------------|------------------------------|
|                                    | Tesoriere         | Regole non vincolanti | Consiglio        | Regole non vincolanti |                              |
| <b>Fattore di rischio relativo</b> | 2                 | 1                     | 0                | 1                     | <b>0,67</b>                  |
|                                    | Alto              | Medio                 | Basso            | Medio                 | <b>Medio</b>                 |

**Area Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario: D-3 Provvedimenti di gestione del recupero crediti verso gli iscritti e di assolvimento obblighi non di natura deontologica**

|                                    | Organo Istruttore | Istruzione        | Organo Decidente | Decisione         | Grado complessivo di rischio |
|------------------------------------|-------------------|-------------------|------------------|-------------------|------------------------------|
|                                    | Tesoriere         | Regole vincolanti | Consiglio        | Regole vincolanti |                              |
| <b>Fattore di rischio relativo</b> | 2                 | 0                 | 0                | 0                 | <b>0,33</b>                  |
|                                    | Alto              | Basso             | Basso            | Basso             | <b>Basso</b>                 |

**Allegato B - Tabella riepilogativa con la indicazione dei valori di rischio complessivi per area con i dati relativi ai fattori di rischio ed alle Misure di Prevenzione adottate.**

| Area | Grado complessivo di rischio | Soggetti coinvolti nella fase decisionale | Fattori di rischio                                                                                                                                                                                                      | Misure di prevenzione                                                                                                                                         |
|------|------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A 1  | Basso                        | Consiglio                                 | Mancata osservanza delle regole concorsuali anche con riferimento alla nomina delle Commissioni.<br>Predeterminazione di percorsi agevolati per il partecipante al concorso in contrasto con le regole di imparzialità. | Requisiti di partecipazione predeterminati.<br>Formazione delle Commissioni di esame tale da impedire rischi di corruzione; cura nella scelta dei componenti. |
| A 2  | Basso                        | Consiglio                                 | Mancata osservanza delle regole concorsuali per la progressione di carriera.<br>Assegnazione di mansioni superiori che possano consentire irregolare progressione economica                                             | Osservanza rigida delle regole previste dal c.c.n.l. con esclusione di affidamento di mansioni superiori al livello retributivo e normativo del dipendente.   |

| Area | Grado complessivo di rischio | Soggetti coinvolti nella fase decisionale | Fattori di rischio                                                                                                                                | Misure di prevenzione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------|------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A 3  | Alto                         | Consiglio                                 | <p>Conferimento di incarico non necessario con motivazione apparente.</p> <p>Violazione dei principi di terzietà, imparzialità e concorrenza.</p> | <p>Individuazione precisa dell'incarico da affidare a terzi e motivazione concludente e Indicazione specifica delle ragioni che inducono il Consiglio ad affidare a terzi incarico particolare.</p> <p>Rotazione dei soggetti incaricati compatibilmente con l'offerta del mercato ed il costo per l'esercizio dell'incarico.</p> <p>Scelta del professionista esterno dotato dei necessari requisiti per l'attribuzione dell'incarico con l'eventuale estrazione a sorte di soggetti che abbiano gli stessi requisiti.</p> <p>Preferenza di procedure ad evidenza pubblica, compatibilmente con l'incarico affidato e la delicatezza dei compiti affidati.</p> <p>Utilizzo di criteri di trasparenza sugli atti di conferimento degli incarichi.</p> <p>Nomina a seguito di provvedimento collegiale del Consiglio riservando solo in caso di urgenza la nomina al Presidente, seguita dalla ratifica del Consiglio.</p> <p>Verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse nei confronti del soggetto che nomina il professionista a cui affidare l'incarico richiesto, del professionista designato, dei soggetti pubblici o privati richiedenti, del soggetto destinatario delle prestazioni professionali.</p> <p>Adozione di misure di trasparenza sui compensi, indicando i livelli più alti e più bassi dei compensi corrisposti, nel rispetto della normativa dettata in materia di tutela della riservatezza dei dati personali.</p> |

| Area       | Grado complessivo di rischio | Soggetti coinvolti nella fase decisionale | Fattori di rischio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Misure di prevenzione                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------|------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>B</b>   | Alto                         | Consiglio                                 | Individuazione del tipo di servizio o fornitura con modalità dirette a creare vantaggi personali.<br>Fissazione di requisiti soggettivi di partecipazione in modo da favorire uno specifico partecipante.<br>Requisiti di presentazione e valutazione delle offerte distorte per favorire un partecipante.<br>Procedure di aggiudicazione non concorsuali ed uso distorto del criterio dell'offerta più idonea alle necessità del Consiglio. | Delibera di fissazione del servizio/fornitura con le ragioni specifiche della scelta.<br>Scelta del fornitore sulla scorta del migliore rapporto fiducia/costi.<br>Fissazione di requisiti standard per la presentazione di offerte.<br>Procedura di aggiudicazione preferibilmente con meccanismo concorsuale |
| <b>C 1</b> | Basso                        | Consiglio                                 | Abuso nell'esercizio del potere dal Consiglio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Pubblicazione sul sito web dell'Ordine dei requisiti di iscrizione e del contributo di iscrizione con i relativi moduli.<br>Assunzione della Delibera al massimo nella seconda Adunanza del Consiglio successiva alla presentazione della domanda di iscrizione.                                               |
| <b>C 2</b> | Medio                        | Segretario                                | Abuso nell'esercizio del potere dal Segretario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Rilascio della certificazione al massimo entro una settimana dalla presentazione della domanda                                                                                                                                                                                                                 |

| Area | Grado complessivo di rischio | Soggetti coinvolti nella fase decisionale | Fattori di rischio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Misure di prevenzione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------|------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C 3  | Basso                        | Consiglio                                 | <p>Abuso nell'esercizio del potere del Consiglio.</p> <p>Violazione della normativa in tema di accreditamento.</p> <p>Alterazioni documentali volte a favorire l'accREDITamento di determinati soggetti.</p> <p>Mancata valutazione di richieste di autorizzazione, per carenza o inadeguatezza di controlli e mancato rispetto dei regolamenti interni.</p> <p>Mancata o impropria attribuzione di crediti formativi professionali agli iscritti.</p> <p>Mancata o inefficiente vigilanza sugli "enti terzi" autorizzati all'erogazione della formazione;</p> <p>inefficiente organizzazione e svolgimento delle attività formative da parte del Consiglio nazionale e/o degli ordini e collegi territoriali.</p> | <p>Regolamento per l'accREDITamento degli eventi formativi con individuazione precisa delle Associazioni e degli Enti locali che possano presentare domanda di accREDITamento.</p> <p>Delibera di accREDITamento al massimo nella seconda Adunanza del Consiglio successiva alla presentazione della domanda.</p> <p>Controlli a campione sull'attribuzione dei crediti successivi all'evento e verifica periodica della posizione complessiva relativa ai crediti formativi dell'iscritto.</p> <p>Introduzione di adeguate misure di pubblicità e trasparenza legate agli eventi formativi dei Consigli nazionali e degli ordini e collegi professionali, preferibilmente mediante pubblicazione - nel sito internet istituzionale dell'ente organizzatore - dell'evento e degli eventuali costi sostenuti.</p> <p>Controlli a campione sulla persistenza dei requisiti degli "enti terzi" autorizzati all'erogazione della formazione.</p> <p>Rotazione dei soggetti formatori compatibilmente con l'offerta sul territorio ed il costo per la partecipazione del relatore.</p> <p>Controllo sulla persistenza dei requisiti dei soggetti erogatori della formazione.</p> |
| C 4  | Basso                        | Consiglio                                 | <p>Abuso nell'esercizio del parere per fini contrari a quelli previsti dalla legge</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>Rigido rilascio del parere solo nei limiti previsti dalla legge e pubblicazione dei pareri sul sito web dell'Ordine.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| Area | Grado complessivo di rischio | Soggetti coinvolti nella fase decisionale | Fattori di rischio                                      | Misure di prevenzione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------|------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| D 1  | Basso                        | Consiglio                                 | Abuso di potere diretto a privilegiare alcuni iscritti  | Meccanismo di incasso delle quote a mezzo sistema PAGOPA e pubblicizzazione sul sito web del Consiglio delle quote con i termini di pagamento                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| D 2  | Medio                        | Consiglio                                 | Abuso di potere diretto a privilegiare alcuni fornitori | Pagamento entro 30 gg. Dall'autorizzazione all'emissione della fattura elettronica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| D 3  | Basso                        | Consiglio                                 | Abuso di potere diretto a privilegiare alcuni iscritti  | Fissazione generale e preventiva dei criteri di gestione del recupero del credito e dei comportamenti aventi natura di obbligo a carico dell'iscritto con motivazione specifica dei provvedimenti da adottare.<br>Pubblicazione sul sito web dell'Ordine della Delibera di fissazione dei criteri generali.<br>Motivazione specifica e precisa delle ragioni per il discostamento dai criteri generali stabiliti |

| SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PER GLI ORDINI E I COLLEGI TERRITORIALI |                                                                                                                |                                                                                                                                           |                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)                                                                  | Denominazione sotto-sezione 2 livello                                                                          | Denominazione del singolo obbligo                                                                                                         | Aggiornamento                                                                                |
| Disposizioni generali                                                                                                  | Atti generali                                                                                                  | Codice disciplinare, codice di condotta e codice deontologico                                                                             | Tempestivo                                                                                   |
|                                                                                                                        |                                                                                                                | Statuti, regolamenti, leggi regionali                                                                                                     | Tempestivo                                                                                   |
| Organizzazione                                                                                                         | Articolazione degli uffici                                                                                     | Organigramma                                                                                                                              | Tempestivo                                                                                   |
|                                                                                                                        |                                                                                                                | Telefono e posta elettronica                                                                                                              | Tempestivo                                                                                   |
|                                                                                                                        | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo<br>Titolari di incarichi dirigenziali e PO |                                                                                                                                           | Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico e successivamente su base annuale |
|                                                                                                                        |                                                                                                                | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico                                                     | Tempestivo (art. 20, co. 1 d.lgs. 39/2013)                                                   |
|                                                                                                                        |                                                                                                                | Dichiarazione sulla insussistenza delle cause di incompatibilità                                                                          | Annuale (art. 20, co. 2 d.lgs. 39/2013)                                                      |
|                                                                                                                        | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati                                                                    | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo | Tempestivo                                                                                   |
| Consulenti e collaboratori                                                                                             | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza                                                           | Consulenti e collaboratori                                                                                                                | Tempestivo                                                                                   |
|                                                                                                                        | Dotazione organica                                                                                             | Conto annuale del personale                                                                                                               | Annuale                                                                                      |
|                                                                                                                        |                                                                                                                | Costo personale a tempo indeterminato                                                                                                     | Annuale                                                                                      |
|                                                                                                                        | Tassi di assenza                                                                                               | Tassi d'assenza ( da pubblicare in tabelle)                                                                                               | Annuale                                                                                      |

| SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PER GLI ORDINI E I COLLEGI TERRITORIALI |                                                                             |                                                                                                              |               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)                                                                  | Denominazione sotto-sezione 2 livello                                       | Denominazione del singolo obbligo                                                                            | Aggiornamento |
| Personale                                                                                                              | Personale non a tempo indeterminato                                         | Personale non a tempo indeterminato                                                                          | Annuale       |
|                                                                                                                        |                                                                             | Costo personale non a tempo indeterminato                                                                    | Annuale       |
|                                                                                                                        | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)                                  | Semestrale    |
|                                                                                                                        | Contrattazione collettiva                                                   | Contrattazione collettiva                                                                                    | Tempestivo    |
|                                                                                                                        | Contrattazione integrativa                                                  | Costi contratti integrativi                                                                                  | Annuale       |
| Bandi di concorso                                                                                                      |                                                                             | Bandi di concorso                                                                                            | Tempestivo    |
| Enti controllati                                                                                                       | Società partecipate                                                         | Provvedimenti                                                                                                | Annuale       |
|                                                                                                                        |                                                                             | Provvedimenti                                                                                                | Tempestivo    |
|                                                                                                                        | Enti pubblici vigilati, enti controllati                                    | Enti pubblici vigilati, controllati                                                                          | Annuale       |
| Attività e procedimenti                                                                                                | Tipologie di procedimento                                                   | Tipologie di procedimento<br>Applicabile ove gli ordini siano soggetti alle previsioni della legge 241/1990- |               |
|                                                                                                                        |                                                                             |                                                                                                              |               |
|                                                                                                                        |                                                                             |                                                                                                              |               |
|                                                                                                                        |                                                                             |                                                                                                              | Annuale       |
|                                                                                                                        |                                                                             |                                                                                                              |               |
|                                                                                                                        |                                                                             |                                                                                                              |               |
| Provvedimenti                                                                                                          | Provvedimenti organi indirizzo                                              | Applicabile ove gli ordini e i collegi siano soggetti alle previsioni della legge 241/1990-                  | Semestrale    |
| Bandi di gara e contratti                                                                                              | Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare                   | Applicabile qualora stazioni appaltanti                                                                      | Tempestivo    |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici                                                                   | Criteri e modalità                                                          | Criteri e modalità                                                                                           | Tempestivo    |
|                                                                                                                        | Atti di concessione                                                         | Atti di concessione                                                                                          | Tempestivo    |
| Bilanci                                                                                                                | Bilancio preventivo e consuntivo                                            | Bilancio preventivo                                                                                          | Annuale       |

| SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PER GLI ORDINI E I COLLEGI TERRITORIALI |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)                                                                  | Denominazione sotto-sezione 2 livello                                 | Denominazione del singolo obbligo                                                                                                                                                                                                               | Aggiornamento                                                                            |
|                                                                                                                        |                                                                       | Bilancio consuntivo                                                                                                                                                                                                                             | Annuale                                                                                  |
| Beni immobili e gestione patrimonio                                                                                    | Patrimonio immobiliare                                                | Patrimonio immobiliare                                                                                                                                                                                                                          | Tempestivo                                                                               |
|                                                                                                                        | Canoni di locazione o affitto                                         | Canoni di locazione o affitto                                                                                                                                                                                                                   | Tempestivo                                                                               |
| Controlli e rilievi sull'amministrazione                                                                               | Organi di controllo o altri con funzioni analoghe comunque denominati | Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione                                                                                                                                                                                  | Annuale e in relazione a delibere A.N.AC. (da ultimo delibera n. 294 del 13 aprile 2021) |
|                                                                                                                        |                                                                       | Atti sull'attività e sull'organizzazione                                                                                                                                                                                                        | Tempestivo                                                                               |
|                                                                                                                        | Organi di revisione amministrativa e contabile                        | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile                                                                                                                                                                                  | Tempestivo                                                                               |
| Pagamenti dell'amministrazione                                                                                         | Dati sui pagamenti                                                    | Dati sui pagamenti                                                                                                                                                                                                                              | Trimestrale                                                                              |
|                                                                                                                        | Indicatore di tempestività dei pagamenti                              | Indicatore di tempestività dei pagamenti                                                                                                                                                                                                        | Annuale                                                                                  |
|                                                                                                                        |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                 | Trimestrale                                                                              |
|                                                                                                                        |                                                                       | Ammontare complessivo dei debiti                                                                                                                                                                                                                | Annuale                                                                                  |
|                                                                                                                        | Pagamenti informatici                                                 | Pagamenti informatici tramite la piattaforma PagoPa o IBAN                                                                                                                                                                                      | Tempestivo                                                                               |
| Interventi straordinari e di emergenza                                                                                 |                                                                       | Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)                                                                                                                                                                               |                                                                                          |
|                                                                                                                        |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                 | Tempestivo                                                                               |
| Altri contenuti                                                                                                        | Prevenzione della corruzione                                          | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza                                                                                                                                                                         | Annuale                                                                                  |
|                                                                                                                        |                                                                       | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza                                                                                                                                                                             | Tempestivo                                                                               |
|                                                                                                                        |                                                                       | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza                                                                                                                                                               | Annuale                                                                                  |
|                                                                                                                        |                                                                       | Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti                                                                                                                                                                 | Tempestivo                                                                               |
|                                                                                                                        |                                                                       | Atti di accertamento delle violazioni                                                                                                                                                                                                           | Tempestivo                                                                               |
| Altri contenuti                                                                                                        | Accesso civico                                                        | Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria                                                                                                                                      | Tempestivo                                                                               |
|                                                                                                                        |                                                                       | Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori                                                                                                                                                                           | Tempestivo                                                                               |
|                                                                                                                        |                                                                       | Registro degli accessi                                                                                                                                                                                                                          | Semestrale                                                                               |
| Altri contenuti                                                                                                        | Dati ulteriori                                                        | Dati ulteriori<br>(NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013) |                                                                                          |

### **Attestazione**

Si attesta che il presente Piano Triennale Integrato per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza ed Integrità è stato redatto dal sottoscritto Responsabile per la Prevenzione Corruzione e per la Trasparenza nominato giusta Delibera del Consiglio dell'Ordine dei Farmacisti della provincia di Ragusa in data 22/10/2020 ed è stato sottoposto nella sua attuale forma al Consiglio che lo ha adottato con Delibera in data 16.01.2024

Si attesta altresì che il presente Piano Integrato per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza ed Integrità ha validità triennale decorrente dal momento della sua adozione da parte del Consiglio e potrà essere oggetto di modifica e/o integrazione laddove sarà reso necessario:

- ➡ da modifiche legislative e/o regolamentari attributive di nuove competenze agli Ordini dei Farmacisti
- ➡ da modifiche normative in tema di prevenzione della corruzione;
- ➡ da necessità determinate da nuove forme di corruzione, non prevedibili allo stato; ovvero nuovi fattori di rischio che possano richiedere modifiche e/o integrazione delle misure di prevenzione adottate; ovvero in caso di accertamento di significative violazioni o mutamenti dell'organizzazione.

Ragusa, 17.01.2024

Firma del Responsabile

Dott. Giovanni Mazza

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.Lgs n. 39 del 1993)